

קיבוץ הזרע – נוהל עסקים עצמאיים (יזמויות)

1. מבוא

- 1.1. כחלק משינוי אורחות החיים בקיבוץ, עברה האחריות לפרנסתו של החבר אל החבר. במסגרת זו רואה הקיבוץ בחיוב, עודד ויעודד את נכונותם של חברים להקים ולבסס מקורות תעסוקה ופרנסה בדרך של עסקים עצמאיים וזאת הן לטובת החבר והן לטובת הקיבוץ אשר גם לו אינטרס בפרנסה בכבוד של חבריו.
- 1.2. פעילות במסגרת עסק עצמאי טומנת בחובה הן סיכוי ליצירת מקור התפרנסות ותעסוקה לחבר, בו הוא יכול לממש את כישוריו ונטיותיו המקצועיות, והן סיכונים מקצועיים וכלכליים. חבר אשר יבקש ליהנות מהסיכוי הטמון במסגרת זו, ייקח על עצמו גם את האחריות לסיכון הנגזר מכך.
- 1.3. נוהל העסקים העצמאיים עוצב ברוח הדברים שלעיל.
- 1.4. הסמכות לפרש נוהל זה וליישמו במקרים קונקרטיים נתונה בידי הנהלת העסקים העצמאיים.
- 1.5. נוהל זה יחליף כל תקנון, נוהל ו/או החלטה קודמים בנושא עסקים עצמאיים /יזמויות, ויחול ממועד אימוצו גם על עסקים הפועלים במועד אימוצו.
- 1.6. האמור בנוהל זה מתייחס באופן זהה לשני המינים. ניסוח בלשון זכר הינו מטעמי נוחות בלבד.

2. הגדרות:

- 2.1. "בעל עסק" – חבר קיבוץ המנהל עסק עצמאי (באחת החלופות המפורטות בסעיף 3.1 להלן) ואשר פרנסתו כולה או חלקה נגזרת מביצועי העסק העצמאי;
- 2.2. "עסק עצמאי" / "עסק" – עסק פרטי המנוהל על ידי בעל העסק ואשר פרנסתו, כולה או חלקה, נגזרת מביצועיו.
- 2.3. "הנהלת העסקים העצמאיים" – הנהלה הממונה על ידי הקיבוץ לצורך ניהול נושא העסקים העצמאיים בקיבוץ ויישום הסדר זה. הרכב ההנהלה: 4 ממלאי תפקיד: מרכז תחום העסקים העצמאיים (שיכהן כיו"ר ההנהלה), מנהל הקהילה, מנהל מש"א, מנהל הכספים של הקהילה. שני בעלי עסקים (שייבחרו ע"י ההנהלה הפעילה) ושני נציגי ציבור חברי הקיבוץ, שאינם בעלי עסק עצמאי.
- 2.4. הרכב הנהלת העסקים העצמאיים יאושר ע"י מועצת הקהילה (לרבות הארכת קדנציה ו/או מינויים חדשים).
- 2.5. "מודל השינוי" – מודל שינוי אורחות החיים אשר אומץ בקיבוץ ב-2014, לרבות עדכונים למודל שיאושרו מעת לעת.

3. הקמת עסק עצמאי

- 3.1. עסקים עצמאיים של חברי הקיבוץ ינוהלו באחת משלוש אפשרויות: (1) במסגרת ספרי הקיבוץ. (2) על ידי הקמת חברה בע"מ בבעלות החבר. (3) על ידי פתיחת תיק עוסק נפרד מן הקיבוץ (ללא הקמת חברה בע"מ ולרבות שותפות). ההחלטה בעניין זה נתונה לבעל העסק עצמו בהתאם לאופי העסק, בכפוף לאישור הקיבוץ ככל שהדבר נדרש ע"פ נוהל זה.
- 3.2. החבר רשאי לבחור בין ניהול העסק העצמאי שלו כחברה בע"מ ובין ניהולו במסגרת תיק עוסק, אולם האפשרות לנהל עסק עצמאי במסגרת ספרי הקיבוץ טעונה אישור של הנהלת העסקים העצמאיים, ע"פ שיקול דעתה ובהתאם לאמות מידה שייקבעו על ידה. למען הסר ספק מובהר כי הנהלת העסקים העצמאיים רשאית בכל עת לבטל אישור שניתן להתנהלות עסק עצמאי במסגרת ספרי הקיבוץ, ובמקרה זה יידרש בעל העסק להחליט על ניהול העסק העצמאי שלו באחת משתי האפשרויות המצוינות לעיל, או על סגירת העסק.
- 3.3. חבר המבקש להקים עסק ייפגש עם מרכז תחום העסקים העצמאיים לגבי מהות העסק, תכני הפעילות, סיכויים וסיכונים צפויים, צרכים הנדרשים מהקיבוץ (כגון מבנה, סיוע מקצועי וכיו"ב) ואופן ההתנהלות.
- 3.4. כתנאי להקמת העסק יידרש בעל העסק לחתום על מסמך פרטני אשר יאמץ את כל הוראות נוהל זה וכן יכלול הוראות ספציפיות לעסק ככל שישנן.
- 3.5. בעל עסק המקים עסק עצמאי המאוגד כחברה בע"מ או כשותפות כלשהי עם גורמים אחרים, בין אם העסק אמור לפעול בתוך הקיבוץ ובין אם מחוץ לקיבוץ, חייב להעביר להנהלת העסקים העצמאיים את מסמכי הקמת החברה או השותפות, וכן כל מסמך אחר שיידרש ע"י הקיבוץ, לצורך בדיקה משפטית וחשבונאית ע"י יועצי הקיבוץ.
- 3.6. הפיכת אחד מהענפים הקיימים בקיבוץ לעסק עצמאי בבעלות חבר יהיה מותנה בהסדרת כל הנוגע לשינוי הסטאטוס, לרבות הסדרת סוגיית חיוב בגין המלאי הקיים בענף והעובר לרשות העסק, חיוב בגין ציוד השייך לענף ו/או לקיבוץ והעוברים לרשות העסק, הסדרה חשבונאית (חייבים/זכאים ועוד), הסדרת סיום יחסי עובד מעביד עם עובדים שכירים וכיו"ב.
- 3.7. תחילת פעילותו של עסק עצמאי מותנית בקבלת כל ההיתרים הנדרשים על פי כל דין וכן בעריכת כל הביטוחים הנדרשים להפעלת העסק העצמאי, כמפורט בסעיפים 5 ו-9 להלן.
- 3.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא תתאפשר הקמת עסק עצמאי אשר פעילותו תתחרה (או עלולה להתחרות) בעסק/פעילות של הקיבוץ, אלא אם נתן לכך הקיבוץ את אישורו המפורש ובכתב. הקיבוץ יפעל כמיטב יכולתו על מנת למנוע פעילות בשטח הקיבוץ של עסק חיצוני המתחרה עם עסק עצמאי של חבר קיבוץ, וזאת למעט במקרים שבהם הוחלט להעביר ענף של הקיבוץ לתפעול ע"י גורם חיצוני.

3.9. הקמת/הפעלת עסק עצמאי בניגוד להוראות נוהל זה והחלטות הקיבוץ תיחשב, בנוסף להיותה הפרת החלטות הקיבוץ (לרבות לצורך סעיף 5.2 להלן), אי מילוי חובת עבודה ומיצוי יכולת השתכרות ובכלל זה תשלול את זכותו של בעל העסק ל"רשת בטחון".

3.10. עסק עצמאי הפועל בשטח הקיבוץ אינו רשאי לפרסם את העסק בעיתונות, בשלטי חוצות, בהפצת פליירים וכיו"ב, אלא באישור בכתב של הקיבוץ ובהתאם להוראות כל דין. מובהר כי הקיבוץ זכאי לדרוש מבעל העסק להימנע מפרסום, מחשש לגרימת נזק לקיבוץ.

4. ניהול משפטי, כספי וחשבונאי

4.1. עסק עצמאי המתנהל במסגרת ספרי הקיבוץ :

4.1.1. הפעילות הכספית (תקבולים ותשלומים) של העסק תתנהל דרך הקיבוץ, קרי, הכנסות והוצאות העסק יהיו הכנסות והוצאות ישירות של הקיבוץ והעסק לא ינהל תיק עוסק נפרד.

4.1.2. העסק ישלם עבור ניהול החשבונות ע"י הקיבוץ. התשלום ייקבע בתחילת כל שנה בהתאם להיקף הפעילות הצפוי של העסק. בעל העסק יקיים כל הוראה שתינתן ע"י רו"ח ו/או הנהלת החשבונות של הקיבוץ בעניין הניהול הכספי וניהול החשבונות של העסק.

4.1.3. ניהול חשבונות העסק יתבצע בהנהלת החשבונות של הקיבוץ בכרטסת נפרדת עבור העסק, בה ירשמו כל הכנסות העסק והוצאותיו (להלן "הכרטסת"). הכרטסת תנוהל על בסיס תאריכי אירוע.

4.1.4. כל תקבול של העסק יועבר לקיבוץ, ירשם כהכנסה של העסק ויחייב הוצאת חשבונית מס וקבלה כחוק, למעט במקרים בהם תתאפשר הוצאת חיוב פנימי בין הקיבוץ לבין חברי/ענפי הקיבוץ שהינם לקוחות העסק, בהתאם להנחיות רואה החשבון של הקיבוץ.

4.1.5. הקיבוץ יסכם עם בעל העסק תקרת אשראי ללקוחות, שלחריגה ממנה יידרש אישור הנהלת העסקים העצמאיים. האחריות לגביית חוב מלקוחות הינה של בעל העסק. הקיבוץ יסייע לבעל העסק בגביית החוב, ובלבד שהאחריות לגבייה (לרבות פנייה לסיוע מהקיבוץ) ועלויותיה מוטלות עליו.

4.1.6. תשלומים שוטפים (לרבות העברות לקיבוץ בגין משיכת הכנסה על ידי בעל העסק) יתבצעו באמצעות הנה"ח של הקיבוץ בהתאם לתנאי תשלום שיוסכמו בהתייעצות עם מנהל הכספים של הקיבוץ, ובהתאם למצב היתרות של העסק ולמסגרות אשראי ותקרות (כלליות, או לגבי ספק ספציפי) שיאושרו מראש.

4.1.7. למען הסר ספק, הוצאות של בעל העסק שאינן לצורך הפעלת העסק לא ירשמו כהוצאה עסקית אלא כהוצאה פרטית של בעל העסק בתקציבו האישי. המבחן

לסיווג ההוצאה יהיה על פי הכללים המקובלים של סיווג הוצאות מוכרות לצרכי מס הכנסה.

4.1.8. הנהלת החשבונות של הקיבוץ תעביר למרכז תחום העסקים העצמאיים ולבעל העסק דו"חות חודשיים על פעילות העסק לצורך מעקב ופיקוח.

4.1.9. בתום כל שנה קלנדרית יחולו ההוראות הבאות :

4.1.9.1. היה ובכרטסת נותרה יתרה חיובית, יחולו הוראות סעיף 10.1.3 להלן.

4.1.9.2. היה ובכרטסת מצוי גירעון, יחויב בעל העסק לשלם לקיבוץ את סכום הגירעון ממקורותיו העצמיים. לצורך האמור יהיה רשאי הקיבוץ לקזז חוב של בעל העסק כאמור מכל זכות שלו או של בן/בת זוגו כלפי הקיבוץ ו/או לחייב את תקציבו האישי בקיבוץ.

4.2. עסק עצמאי המתנהל בחברה בע"מ :

4.2.1. העסק יתנהל מבחינה משפטית, כספית וחשבונאית בנפרד מהקיבוץ ועסקיו.

4.2.2. הקיבוץ לא יהיה שותף או בעל מניות בחברה ו/או מעורב בפעילותה ובכלל זה לא יהיה שותף להשקעות בחברה, לא ישא בהוצאותיה ו/או הפסדיה ולא יחויב בהתחייבויותיה בכל צורה שהיא.

4.3. עסק עצמאי המתנהל במסגרת תיק עוסק נפרד מן הקיבוץ (ללא הקמת חברה בע"מ ולרבות שותפות) :

4.3.1. העסק יתנהל מבחינה משפטית, כספית וחשבונאית בנפרד מהקיבוץ ועסקיו ויפתח לו תיק עוסק נפרד על שם בעל העסק לצורך פעילות העסק. על פי העניין ייקבע האם יפתח לו גם תיק נפרד במס הכנסה.

4.3.2. הקיבוץ לא יהיה שותף בעסק ו/או מעורב בפעילותו, ובכלל זה לא יהיה שותף להשקעות בעסק, לא ישא בהוצאותיו ו/או הפסדיו ולא יחויב בהתחייבויותיו בכל צורה שהיא.

4.3.3. בתום כל שנת מס יאוחד תיק העסק במס הכנסה (ככל שנפתח) עם תיק הקיבוץ, והדיווח המאוחד יעשה על ידי הקיבוץ. על החזר מקדמות מס, ככל שישולמו ישירות למס הכנסה וככל שיהיה החזר כאמור, יחול האמור בסעיף 10.3.4 להלן.

4.3.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.3.3 להלן, מידי שנה ימסור רואה החשבון של העסק לקיבוץ את הדו"ח האישי אשר הוגש לרשויות מס הכנסה בקשר עם בעל העסק (ככל שנפתח תיק במס הכנסה) וכן דו"ח שנתי ודו"חות תקופתיים נוספים ככל שהקיבוץ ידרוש זאת.

5. כפיפות לדין

- 5.1. בעל עסק יפעיל את העסק בכפוף לכל דין הקשור לניהול עסק בתחום העיסוק של העסק וכן בכפוף לתקנון הקיבוץ ולהחלטות הקיבוץ. בעל עסק אשר פעילותו תעמיד את הקיבוץ בסיכון של פסילת ספרים, יידרש לסגור את העסק לאלתר.
- 5.2. בעל העסק יהא אחראי לקבלת כל האישורים ו/או הרישיונות הדרושים להפעלת העסק מכל הרשויות הרלוונטיות בקיבוץ ומחוצה לו, ובכלל זה רישיון עסק, היתרי בניה, אישורי משרד הבריאות וכיו"ב, והכל בהתאם לאופי העיסוק של העסק, ועל חשבוננו. הקיבוץ יסייע לבעל העסק בהשגת האישורים ו/או הרישיונות (מבלי להטיל את האחריות להשגתם על הקיבוץ), בכפוף לתיאום מראש ולעמידת בעל העסק בכל התחייבויותיו.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12 להלן, בעל עסק ישפה את הקיבוץ בגין כל נזק ו/או עלות ו/או הוצאה שייגרמו מהפרת הוראות סעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל, כאמור בסעיף הנ"ל.

6. שימוש במבנים, שירותים ותשלומים

- 6.1. במידה והעסק פועל בתחומי הקיבוץ, יערך הסכם הרשאה בין הקיבוץ לבעל העסק ולעסק (ככל שרלוונטי) בנוגע למקרקעין אשר יעמדו לרשות העסק, לרבות תשלום דמי הרשאה, תשלום ארנונה וכיו"ב, והכל בהתאם למקובל בקיבוץ בעניין השכרת מבנים.
- 6.2. במקרה של העמדת ציוד של הקיבוץ לרשות העסק, יערך הסכם נפרד המסדיר את אופן ההתנהלות בקשר עם הציוד, לרבות תשלום דמי שימוש.
- 6.3. עסק עצמאי יחויב בגין שימוש בחשמל, מים, טלפון וכל שירות או מוצר אחר הנרכש מהקיבוץ עבור העסק.

7. העסקת עובדים והעדר יחסי עובד מעביד

- 7.1. העסק יישא בכל עלויות העסקת עובדים (בין אם חברים ובין אם לאו) לרבות הפרשות לתנאים סוציאליים, פיצויי פיטורין, תשלום דמי הבראה, מחלה, חופשה וכיו"ב.
- 7.2. בין בעל העסק ו/או חברי קיבוץ המועסקים על ידו לבין הקיבוץ לא יתקיימו יחסי עובד מעביד. למען הסר ספק, בעסק עצמאי המתנהל כחברה בע"מ או כעוסק נפרד יתקיימו יחסי עובד מעביד בין העסק העצמאי לבין חברי קיבוץ המועסקים על ידו (אך לא בינם לבין הקיבוץ).

8. ביטוח

- 8.1. בעל עסק ידאג לקיומם של ביטוחים מתאימים לכל פעולות העסק, על פי קביעתו של אחראי הביטוח בקיבוץ (ובפרט ככל שהדבר נוגע למבנים ו/או ציוד של הקיבוץ), אם

בדרך של ביטוח ספציפי של פעילות העסק ואם בדרך של הכללת הפעילות בביטוחים קיימים.

8.2. העסק יישא בכל עלויות הביטוח, ובכלל זה בעלויות השתתפות עצמית לעת הפעלת הביטוח. במידה והפעילות נכללת בביטוח קיים של הקיבוץ, יישא העסק בעלויות היחסיות של פעילותו, למעט לעניין השתתפות עצמית בה יישא העסק במלואה.

9. השקעות

9.1. כל השקעה בעסק ו/או לצרכיו תהא באחריות ועל חשבון בעל העסק ו/או העסק ובכפוף לאמור להלן. למען הסר ספק, הקיבוץ אינו חייב לסייע במימון ההשקעה, ובכלל זה גם אינו חייב להעניק ערבות למימון הניתן ע"י גורם אחר.

9.2. בעסק המתנהל במסגרת ספרי הקיבוץ לא יבוצעו השקעות אלא באישור מנהל הקהילה בתאום עם מנהל הכספים של הקהילה, בהתייחס בין היתר לכושר החזר של העסק. השקעה שאושרה תירשם כהוצאה על ידי הפעלת מנגנון פחת בפריסה שתיקבע בהסכמה בין בעל העסק לבין מרכז תחום העסקים העצמאיים ומנהל הכספים של הקהילה. ציוד ו/או כל השקעה אחרת, אשר נרכשו מכספי העסק כאמור, יועברו לבעלות בעל העסק לאחר תום תקופת פעילות העסק, ובלבד שהעסק ו/או בעל העסק פרעו כל חובותיהם לקיבוץ, לרבות החזר ההשקעה. מבלי לפגוע באמור לעיל, עומדת לבעל עסק זכות לקבלת סיוע במימון ממקור חיצוני.

9.3. ציוד שירכשו בעל עסק ו/או העסק על חשבונם יישאר רכושם, ובלבד שפירוקם אינו גורם נזק כלשהו למבנה ו/או לתשתיות ו/או לציוד שהנם רכוש הקיבוץ, שאז יהיה הציוד בבעלות הקיבוץ. השקעה על ידי בעל עסק ו/או העסק בשיפור המבנה ו/או התשתיות של הקיבוץ מחייבת אישור בכתב ממנהל הקהילה.

10. הכנסת בעל העסק

הכנסת בעל העסק לצורך החלטות הקיבוץ ותקנוניו, ובפרט לצורך מודל השינוי כהגדרתו לעיל תיגזר מהכנסות העסק ומרווחיו כמפורט להלן.

10.1. עסק המתנהל במסגרת ספרי הקיבוץ:

10.1.1. מדי חודש יהיה בעל העסק רשאי "למשוך" הכנסה מהעסק בכפוף לקיום יתרה מתאימה בכרטיס ול יכולת העסק לעמוד בהתחייבויותיו.

10.1.2. כל הכנסה אשר תימשך כאמור בסעיף 10.1.1 לעיל תירשם כהוצאה של העסק ותיחשב כ"עלות מעביד" ויחולו עליה הוראות מודל השינוי באשר להפרשות סוציאליות, תשלומי מיסים פנימיים וכיו"ב.

10.1.3. מדי שנה ייערך דו"ח רווח והפסד לעסק. היה ויימצא כי בעסק נותר רווח ייחשב הרווח הנ"ל גם הוא כ"עלות מעביד" של בעל העסק ויחולו עליו כל הוראות מודל השינוי באשר להפרשות סוציאליות, תשלומי מיסים פנימיים וכיו"ב וזאת בין

אם ייבחר בעל העסק למשוך רווח זה כהכנסה ובין אם לאו. למען הסר ספק, החיוב האמור בסעיף זה יחול בנוסף לחיובים שהושתו על הכנסות אשר משך בעל העסק באופן שוטף. ההתחשבות כאמור בין הקיבוץ והעסק תעשה על בסיס מזומן בלבד (ולא על בסיס חשבוניות).

10.2. עסק המתנהל כחברה בע"מ :

10.2.1. החבר יועסק כשכיר בחברה, כנגד תלוש שכר. משכורתו לא תיפול משכר המינימום במשק ותועבר לקיבוץ על פי ההסדרים הנוהגים לגבי "עובדי חוץ" בקיבוץ.

10.2.2. בתום כל שנה קלנדארית יחולו ההוראות הבאות :

10.2.2.1. בעל העסק ימסור לקיבוץ את הדו"חות הכספיים של החברה ואת דו"ח המס האישי שהוכן ע"י רואה החשבון שלו (ככל שהוכן).

10.2.2.2. בעל העסק יעביר לקיבוץ כל דיבידנד שיחולק לו ע"י החברה. הסכום שיועבר כאמור ייחשב כהכנסה מעבודה לעניין מודל השינוי (במונחי "עלות מעביד") ויחולו עליו הוראות מודל השינוי באשר להפרשות סוציאליות, תשלומי מיסים פנימיים וכיו"ב.

10.2.2.3. הנהלת העסקים העצמאיים תהיה רשאית לדרוש מבעל העסק דיווח לגבי הכנסות או הטבות אחרות שהוא מקבל מהחברה, ולהחיל עליהן את הוראות סעיף 10.2.2.2 לעיל, בהתאמות המתחייבות.

10.3. עסק עצמאי המתנהל במסגרת תיק עוסק נפרד מן הקיבוץ (ללא הקמת חברה בע"מ ולרבות שותפות) :

10.3.1. בעל העסק לא יידרש להעביר לקיבוץ את הכנסתו מהעסק.

10.3.2. בתום כל שנה קלנדארית יאוחד תיק המס של העסק (ככל שנפתח תיק נפרד במס הכנסה) עם תיק המס של הקיבוץ. לצורך כך יהיו כל ספרי ודו"חות העסק פתוחים בפני הקיבוץ ו/או מי מטעמו. היה והעסק הינו שותפות יחול האמור לעיל על חלקו של בעל העסק בשותפות בלבד.

10.3.3. כללי המיסוי של "מס האיזון", כהגדרתו במודל השינוי, החלים על בעל עסק יהיו זהים לכללי המיסוי החלים על כלל חברי הקיבוץ אך החישוב (והתשלום) יעשו על בסיס שנתי ובאמצעות תשלום מקדמות חודשיות כמפורט להלן :

10.3.3.1. "הכנסת החבר" לצורך חישוב מס האיזון תיקבע לפי הכנסת בעל העסק מהעסק בשנה שחלפה, לרבות רווחים בעסק אשר לא הועברו בפועל לרשות בעל העסק, בניכוי עלויות המקבילות ל"עלויות מעביד". לצורך כך ימסור בעל העסק לקיבוץ בתום כל שנה דו"ח הכנסות אישי מאושר על ידי רואה חשבון.

10.3.3.2. מדי חודש ישלם בעל עסק מקדמה על חשבון מס האיזון על פי הכנסה חודשית רעיונית בחישוב כאמור אשר תיקבע על בסיס דוחות השנה הקודמת שהועברו לקיבוץ או שתסוכם בין בעל העסק להנהלת העסקים העצמאיים על בסיס הערכת רואה החשבון של בעל העסק (ובהעדר הערכה כאמור – על בסיס השכר הממוצע במשק).

10.3.3.3. בתום השנה תיערך התחשבות על פי הדו"ח שיימסר כאמור בסעיף 10.3.3.1. היה ונדרשת השלמה למקדמות, ישלם בעל העסק את הפער עם דרישתו הראשונה של הקיבוץ. היה ושולמו מקדמות ביתר, ישיב הקיבוץ לבעל העסק את הפער ו/או הפער ייחשב כמקדמה על חשבון התשלום של השנה בה נעשה החישוב (על פי הסכמה בין בעל העסק לקיבוץ).

10.3.4. בנוסף, בעל העסק ישלם לקיבוץ מקדמות על חשבון "מס הכנסה" פנימי (קרי על חשבון ניכויים שמנכה הקיבוץ לחברים שעובדים בענפי הקיבוץ כ"מס הכנסה") באותו מנגנון כאמור בסעיף 10.3.3 לעיל. במידה ובעל עסק משלם מקדמות לרשויות מס הכנסה, יקוזזו אלו מתשלום "מס הכנסה הפנימי" האמור לקיבוץ ואם יהיה החזר בגינן, יועבר החזר לקיבוץ (רו"ח של בעל העסק ידאג לבטל את חובת תשלום המקדמות שלו לרשויות מס הכנסה במידת האפשר). בתום השנה תיערך התחשבות בקשר עם המקדמות והתשלום הסופי הנדרש והאמור בסעיף 10.3.3.3 יחול בהתאמה.

10.3.5. היה ובעל עסק לא יציג דו"ח כאמור בסעיף 10.3.3.1 ו/או יפר נוהל זה ו/או את החלטות הקיבוץ ו/או הסכמים עמו בכל דרך אחרת, יהיה הקיבוץ, בנוסף לכל סנקציה אחרת, רשאי להעלות את גובה המקדמות כאמור בסעיפים 10.3.3 ו- 10.3.4 (מבלי לגרוע מזכותו של הקיבוץ להעלות המקדמות אף ללא הפרה).

10.3.6. בעל העסק יפתח תיק בביטוח לאומי וישלם ישירות לביטוח הלאומי בהתאם לדרישתם. בעל העסק ימסור לקיבוץ העתק של אישור בדבר פתיחת תיק ותשלומים כאמור לעיל.

10.4. בכל אחת מצורות הניהול של עסק עצמאי יהיו העסק ו/או בעל העסק חייבים להפריש "הפרשות מעסיק" ו"עובד" לבעל העסק וכן לשלם למוסד לביטוח לאומי תשלומים ככל שהדבר נדרש על פי דין, ובכל מקרה תובטח הפרשה לפנסיה, לפיצויי הפסקת עבודה, ולביטוח אובדן כושר עבודה של בעל העסק, כאמור במודל השינוי, על כל הכנסה אשר תועבר לבעל עסק מהעסק ועל כל רווח/יתרה אשר ייוותר בסוף שנה כאמור לעיל. אין באפשרות בעל העסק ו/או כל בעל תפקיד בקיבוץ לוותר על הפרשות אלו ו/או להעבירן כהכנסה לבעל העסק. במידת הצורך תתבצע ההפרשה על ידי הקיבוץ אשר יחייב את העסק ו/או את בעל העסק בסכום ההפרשה.

10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 10.4 לעיל, הפרשות ותשלומי בעל העסק בחישוב שנתי עבור פנסיה, פיצויי הפסקת עבודה, ביטוח אובדן כושר עבודה וביטוח לאומי לא יפלו מהתשלומים המשולמים בגין אותה שנה בקשר עם שכר המינימום במשק. היה

והכנסת בעל העסק מהעסק אינה מספקת, יבוצע התשלום ממקורותיו העצמיים. מובהר כי האמור בסעיף זה, כמו גם בסעיפים אחרים בנוהל זה הנוגעים להכנסה המינימאלית הנדרשת מבעל עסק, חל, בהתאמות המתחייבות, על כלל הכנסות בעל העסק מעבודה, לרבות הכנסה מעבודה אחרת שאינה במסגרת עסק עצמאי.

10.6. בעל עסק ומשפחתו יהיו זכאים להשלמה ל"רשת ביטחון" כהגדרתה במודל השינוי, ובלבד שעמדו בכל הוראות מודל השינוי בדבר התנאים לזכאות לרשת בטחון ובנוסף התקיימו שני התנאים הבאים:

10.6.1. לא קיימת יתרה חיובית מספקת בעסק (לרבות רווח לא מחולק בחברה ו/או יתרה בעסק המנוהל כעוסק נפרד)

10.6.2. בשל התנודתיות המאפיינת את פעילותם של עסקים עצמאיים, הכנסת בעל העסק לצורך חישוב הכנסת המשפחה בחודש לגביו מבוקשת ההשלמה לרשת הביטחון תחושב על פי מיצוע של שנים עשר החודשים האחרונים (כולל החודש לגביו מבוקשת רשת הביטחון). לצורך כך יידרש בעל עסק המנהל את העסק בחברה בע"מ ו/או כעוסק נפרד להציג בפני הקיבוץ דו"ח הכנסות אישי מאושר על ידי רו"ח וכן כל אישור/דו"ח/רישום אחר שיידרש על ידי הקיבוץ.

10.7. לבעל העסק לא תיצבר בקיבוץ זכות לדמי מחלה ו/או זכויות בגין חופשה, הבראה וכיו"ב. בעל העסק יהיה רשאי לקבוע לעצמו את היקף עבודתו בעסק.

11. הפסקת פעילות

11.1. הנהלת העסקים הקטנים תהיה רשאית להפסיק את פעילותו של עסק עצמאי בהתראה סבירה מראש (אלא אם מתן התראה מסכן את הקיבוץ בכל דרך שהיא) במקרים הבאים:

11.1.1. במקרה בו קיים גירעון בעסק המתנהל במסגרת ספרי הקיבוץ שהינו מעבר למסגרת שאושרה על ידי הנהלת העסקים העצמאיים והגירעון לא חוסל בתוך מועד שקבעה ההנהלה. האמור לעיל יחול גם בקשר לגירעון בסוף שנה קלנדארית.

11.1.2. במקרה בו יתגלו אי סדרים כספיים בניהול העסק, ו/או יימסר מידע חלקי בלבד ו/או מידע מוטעה על ידי בעל העסק לקיבוץ.

11.1.3. במקרה בו בעל העסק ו/או העסק יפעלו בניגוד לדין ו/או בניגוד לאמור בנוהל זה ו/או בניגוד להחלטות הקיבוץ ו/או בניגוד להסכם הפרטני שנערך עם בעל העסק.

11.1.4. במקרה שבעל העסק ינצל לרעה את ההסדר המפורט בנוהל זה, לרבות בכל הנוגע לחובותיו על פי מודל השינוי.

11.1.5. במקרה שיתעוררו קשיים משפטיים בפעילות העסק בשטח הקיבוץ ובאחריותו.

11.2. בעל העסק יהיה רשאי להפסיק את פעילות העסק או את פעילותו במסגרת העסק מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב.

11.3. במקרה של הפסקת פעילות העסק יחולו ההוראות הבאות:

11.3.1. בעל העסק ישיב לידי הקיבוץ מבנה וציוד שהועמדו לרשותו. ציוד אשר נרכש ע"י העסק יעבור לבעלות בעל העסק בכפוף לאמור בסעיף 9 לעיל.

11.3.2. בעסק עצמאי המתנהל כחברה בע"מ או במסגרת תיק עוסק נפרד יחולו על הפסקת הפעילות הוראות כל דין.

11.3.3. בעסק המתנהל במסגרת ספרי הקיבוץ:

11.3.3.1. בעל העסק יפעל על פי הנחיות מנהל הכספים של הקהילה בכל הנוגע להפסקת פעילות העסק מההיבט החשבונאי.

11.3.3.2. לאחר כיסוי כל עלויות העסק, לרבות עלויות הכרוכות בסיום פעילותו ותשלום לכל ספקיו, ייערך גמר חשבון לחישוב היתרה שנתרה מפעילות העסק. יתרה חיובית תועבר כ"עלות מעביד" לקיבוץ ויחולו עליה הוראות סעיף 10 לעיל. יתרה שלילית תכוסה על ידי בעל העסק ממקורותיו בהתאם להסדר שיוסכם עם הקיבוץ.

12. התחייבויות וערבויות בעל העסק והעסק

12.1. בעל העסק והעסק לא יעשו כל פעולה אשר יש בה כדי לחייב את הקיבוץ בקשר עם העסק מבלי לקבל אישור לכך מהקיבוץ מראש ובכתב, ובכלל זה לא יצרו מצג כלפי צדדים שלישיים לפיו הם מורשים להתחייב בשם הקיבוץ ו/או מצג לפיו קיבלו הרשאה מהקיבוץ להתחייב כאמור וכל זאת בהעדר הרשאה כנ"ל.

12.2. היה ויגרם לקיבוץ חסר ו/או נזק ו/או הוצאה (להלן "חסר") כתוצאה מפעילות בעל העסק ו/או העסק ו/או מהפרת האמור בסעיף 12.1 לעיל, יהיה הקיבוץ רשאי לחייב את בעל העסק ו/או העסק בגובה החסר או לדרוש שיפוי בגובה החסר ובעל העסק והעסק מתחייבים לשפות את הקיבוץ כאמור מייד עם דרישתו הראשונה. חסר לעניין זה - לרבות חסר אשר ייגרם לקיבוץ בגין תביעות צד שלישי אשר נובעות מפעילות העסק וכן כל חסר ו/או נזק אשר ייגרם לקיבוץ ו/או לכל צד שלישי עקב פגיעה ברכוש ו/או בגוף כתוצאה מפעילות העסק.

12.3. הקיבוץ יהיה רשאי לקזז את חובם של בעל העסק ו/או העסק כלפיו אשר נוצר מכל סיבה שהיא, לרבות מכוח האמור בסעיף 10 ובסעיף 12.2 לעיל, מכל זכות אשר תהיה לבעל עסק ו/או לעסק כלפי הקיבוץ (לרבות התקציב האישי המשפחתי של בעל העסק).

12.4. חובות והתחייבויות בעל עסק והעסק כלפי הקיבוץ יחולו יחד ולחוד. כמו כן בעל העסק והעסק יהיו ערבים כלפי הקיבוץ, האחד למלוא חובות והתחייבויות השני.

13. יישוב מחלוקות

13.1. מחלוקות בין בעל עסק לבין הקיבוץ בקשר עם האמור, הקשור והנובע בנוהל זה, יידונו ביניהם ברוח טובה ובמטרה להגיע בדרכי שלום להסכמה, בין בדרך של פשרה ובין בכל דרך אחרת.

13.2. במידה ולא יוכלו הצדדים ליישב המחלוקת ביניהם ללא התערבות גורם שלישי, תובא המחלוקת בפני מגשר מוסכם, כאשר הצדדים מחויבים להתייצב לשיבת הגישור הראשונה.

13.3. לא הסתיים הגישור בהסכמה, תועבר המחלוקת להכרעת בורר מוסכם, והכרעתו תהיה סופית. הבורר יהיה פטור מסדרי הדין, מדיני הראיות ומהוראות הדין המהותי, אך יהיה חייב לנמק את החלטותיו.

13.4. לא הגיעו הצדדים להסכמה לגבי זהות המגשר ו/או הבורר, ימונה זה ע"י המוסד לבוררות ולגישור של התנועה הקיבוצית.

13.5. הצדדים יישאו בעלות שכרו של המגשר ו/או הבורר בחלקים שווים, אלא אם יוסכם אחרת בתהליך הגישור או יוחלט אחרת ע"י הבורר.